

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Facultății nr. 22 din 22.06.2020

Procedura de înscriere on-line la examenele de finalizare a studiilor valabilă în cursul anului universitar 2019-2020

A. Condiții privind înscrierea absolvenților la examenul de diplomă/disertație

1. Până la sfârșitul anului universitar 2019-2020, înscrierea absolvenților la examenele de finalizare a studiilor se va realiza în regim exclusiv online;
2. Secretariatul facultății va gestiona în mod centralizat obținerea vizelor pentru Fișa de lichidare pentru toți absolvenții promoției 2019-2020;
3. Secretariatul facultății va informa, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei prevăzute pentru înscriere, prin email, absolvenții promoției 2019-2020 care nu au toate vizele pe Fișa de lichidare asupra problemelor existente. **Absolvenții care nu au toate vizele pe Fișa de lichidare nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor, având întreaga reponsabilitate pentru remedierea situației;**
4. Pentru promoțiile anterioare, absolvenții vor plăti taxa în valoare de 600 lei prin transfer bancar în contul IBAN: RO75TREZ30620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Galați, Beneficiar Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Cod fiscal 3127522. La explicația plății se va menționa: Numele și prenumele studentului, CNP-ul, Facultatea, forma de învățământ (ZI/IFR), tipul taxei plătite (exemplu: taxa școlarizare, taxa reînmatriculare, taxa restanțe ani anteriori cu denumirea obiectului, lucrări de laborator/seminarii cu denumirea obiectului, ex. finalizare studii licență/master);
5. Absolvenții promoțiilor anterioare care și-au ridicat actele originale din dosar, se vor prezenta la Secretariatul facultății cu diploma de bacalaureat în original, respectiv diploma de bacalaureat și diploma de licență original pentru absolvenții de master, precum și copia certificatului de naștere care se va certifica „conform cu originalul” în baza actului original prezentat. Absolvenții care nu au toate actele în original la Secretariatul facultății nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor, având întreaga reponsabilitate pentru remedierea situației;
6. Absolvenții promoțiilor anterioare, inclusiv absolvenții anului complementar, au obligația să se prezinte în timp util la secretariatul facultății pentru a ridica Fișa de lichidare în vederea obținerii vizelor necesare.

B. Înscrierea absolvenților la examenul de diplomă/disertație

1. Dosarul de înscriere la examenul de diplomă sau de disertație se va trimite doar dacă este complet la adresa de email licenta.faciee@ugal.ro, pentru examenul de diplomă, sau disertatie.faciee@ugal.ro, pentru examenul de disertație, în perioada prevăzută pentru înscrieri. Dosarele trimise în afara perioadei prevăzute pentru înscrieri nu se vor lua în considerare;
2. În cadrul emailului de trimitere a dosarului se va menționa numele absolventului, specializarea absolvită și promoția în care a absolvit. Dosarul de înscriere la examenul de diplomă sau de disertație va conține în mod obligatoriu următoarele documente:
 - a. Fișa pentru înscrierea la examenul de diplomă sau de disertație în învățământul superior (Anexa 1 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *1_Nume_prename_fisa_licenta*, respectiv, *1_Nume_prename_fisa_disertatie*;
 - b. Declarație pe propria răspundere a absolventului, din care rezultă că proiectul/lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentat/prezentată și nu este plagiat/plagiată (Anexa 2 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *2_Nume_prename_declaratie_originalitate*;
 - c. Acord privind transferul rezultatelor proiectului de diplomă/lucrării de disertație (Anexa 3 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *3_Nume_prename_transfer_rezultate*;
 - d. Referatul de evaluare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație completat de către conducătorul științific (Anexa 4 la prezenta procedură). Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *4_Nume_prename_referat_evaluare*;
 - e. Declarație pe propria răspundere a absolventului privind luarea la cunoștință și acceptarea prevederilor din *Procedura pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, de masterat și a programelor de studii postuniversitare în anul universitar 2019-2020*, aprobată prin *Hotărârea Senatului nr. 87 din 21 mai 2020*. Documentul va fi transmis semnat, în format pdf, salvat cu denumirea *5_Nume_prename_declaratie_inregistrare*;
 - f. Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație redactat conform Anexei 6 la prezenta procedură. Documentul va fi transmis în format pdf, salvat cu denumirea *6_Nume_prename_lucrare*.

3. Secretariatul facultății va verifica existența documentelor impuse prin reglementările în vigoare și va comunica via email absolventului numărul de înregistrare, în cazul în care dosarul este complet și corect, sau lista documentelor incomplete/incorecte;
4. În cazul în care studentul a primit din partea Secretariatului facultății lista documentelor incomplete/incorecte, acesta are întreaga responsabilitate privind transmiterea dosarului complet și corect în perioada prevăzută pentru înscriere;
5. Studenții au obligativitatea încărcării prezentării realizate înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor în grupul din cadrul platformei Microsoft Teams în aferent programului de studii arondat.

C. Alte aspecte privind derularea examenului de diplomă/disertație

1. După finalizarea înscrierilor, Secretariatul facultății transmite o arhivă a dosarelor absolvenților către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor;
2. Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor realiza grupuri cu acces public în cadrul platformei Microsoft Teams, codul de acces Teams fiind publicat pe pagina web a Facultății împreună cu programarea probelor. În cadrul acestor grupuri publice secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor încărca doar Proiectele de diplomă/Lucrările de disertație;
3. Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor realiza grupuri cu acces privat în cadrul platformei Microsoft Teams. În cadrul acestor grupuri cu acces privat doar membrii comisiilor și ele vor fi utilizate de către comisie pentru stabilirea notelor probelor. În cadrul acestor grupuri private vor fi încărcate și celelalte documente din cadrul dosarului de înscriere al absolventului;
4. Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor realiza înregistrarea audio-video a probelor folosind facilitățile platformei Microsoft Teams;
5. Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor realiza o arhivă a dosarelor absolvenților și a înregistrării audio-video a probelor. Această arhivă va fi predată către Compartimentul arhivă al Universității și către Secretariatul facultății.